Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»
(ОБПОУ «КИТ»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«20» января 2026
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОБПОУ«КИТ»
_____ И.В. Захарова
Приказ № 628 осн
от «02» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческого совета
Протокол № 5 от «16» января 2026 г.
_____ А.А. Руденко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»
на 2026-2027 учебный год

г. Курск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБПОУ «КИТ» 6
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ 7
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ 9
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ 17
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 18
VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ... 19
VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ 21
Приложение 1 28
Приложение 2 29
Приложение 3 30
Приложение 4 32
Приложение 5 41

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на 2026-2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее - колледж, ОБПОУ «КИТ») за счет средств бюджета Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 04.11.2025) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.02.2026);

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.06.2025);

– Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.11.2025);

– Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (редакция от 21.04.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.10.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

– приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022); (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных

профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 16.09.2025); (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.10.2025);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3 Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4 Прием в ОБПОУ «КИТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6 Прием иностранных граждан на обучение в ОБПОУ «КИТ» осуществляется за счет соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 ОБПОУ «КИТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБПОУ «КИТ»

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОБПОУ «КИТ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОБПОУ «КИТ».

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ОБПОУ «КИТ», утвержденным директором колледжа.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора колледжа. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются «Положением об экзаменационной комиссии» и «Положением об апелляционной комиссии», утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5.При приеме в ОБПОУ «КИТ» обеспечивается соблюдение прав

граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ОБПОУ «КИТ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ОБПОУ «КИТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ОБПОУ «КИТ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ОБПОУ «КИТ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

– настоящие правила приема в ОБПОУ «КИТ» на 2026-2027 учебный год;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей и профессий, по которым ОБПОУ «КИТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОБПОУ «КИТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ОБПОУ «КИТ».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в ОБПОУ «КИТ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на очную форму обучения в ОБПОУ «КИТ» начинается 1 июня 2026г.

4.3 ОБПОУ «КИТ» осуществляет прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2026г.

Прием заявлений, на очную форму обучения у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2026 года.

Прием документов в образовательную организацию на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

Прием заявлений, на заочную форму обучения у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальности 42.02.01 Реклама, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 27 ноября 2026 года.

4.4 При наличии свободных мест на очную форму обучения в ОБПОУ «КИТ» прием документов продлевается до 25 ноября 2026г.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОБПОУ «КИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее- порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии (размер 3х4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования) (ред. от 28.04.2024);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

– 4 фотографии (размер 3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

– военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

– членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) - воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

– гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей)

по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - орден Мужества.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 - 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым представлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ОБПОУ «КИТ», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10 Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом ОБПОУ «КИТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9 настоящих Правил, и (или)

сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.12 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности/ профессии, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей /профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности/профессии», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от

06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.04.2024), Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 23.11.2024), Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. 31.07.2025) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты ОБПОУ «КИТ» или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта «https://it-college46.ru/» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14 ОБПОУ «КИТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15 Документы, направленные в ОБПОУ «КИТ» одним из способов, перечисленных в пункте 4.13 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3-4.4 настоящих Правил.

4.16 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные пунктом 4.3-4.4 настоящих Правил.

4.17 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 - 4.7, настоящих Правил.

Расширен список граждан, имеющих право освоить новую профессию за счет федерального бюджета. Указанное право предоставляет Федеральный закон от 15 декабря 2025 г. № 490-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.19 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.20 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ОБПОУ «КИТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приложение 2), утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания

при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2 Вступительные испытания по образовательным программам 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в соответствии с программой вступительного испытания (Приложение 4).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе по двум критериям:

- «зачтено» - прошел вступительные испытания;
- «не зачтено» - не прошел вступительные испытания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам по специальностям 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОБПОУ «КИТ» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подаётся обучающимся лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель отдела среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения Министерства образования и науки Курской области.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) не позднее 15 августа 2026г.

8.2 Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, в срок не позднее 1 декабря 2026г.

8.3 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные в п.8.1-8.2 раздела 8 Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОБПОУ «КИТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный

перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОБПОУ «КИТ».

8.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Курской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 28.04.2024) «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к указанным

лицам отнесены: Герои Российской Федерации и лица, награжденные тремя орденами Мужества; участники специальной военной операции и дети участников СВО; дети ветеранов боевых действий.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем расчета среднего балла оценок по общеобразовательным предметам, используя формулу «среднеарифметического» с округлением дробной части числа до сотых, а затем средний балл оценок проходит процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с учетом количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

8.6 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) Наличие у поступающего опыта участия добровольческий (волонтерской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке установленных в правилах приёма, утверждённых образовательной организации самостоятельно.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8 Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающего:

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения	1 балл

	их дальнейшего развития».	
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	1 балл
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких	1 балл
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1 балл
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1 балл
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	1 балл
7.	Наличие у поступающего опыта участия добровольческий (волонтерской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17^5 Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке установленных в правилах приёма, утверждённых образовательной организации самостоятельно.	1 балл

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОБПОУ «КИТ» осуществляется до 25 ноября 2026г.

8.7 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокие баллы по математике, при поступлении на специальности:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
- 11.02.12 Почтовая связь
- 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

и по русскому языку при поступлении на специальности:

- 42.02.01 Реклама.
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

8.9 В случае зачисления в ОБПОУ «КИТ» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления и с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение 1

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
2.	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
3.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
4.	11.02.12 Почтовая связь	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
5.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
7.	42.02.01 Реклама	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
8.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
9.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 года 10 месяцев
10.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	3 года 10 месяцев
11.	42.02.01 Реклама	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	2 года 10 месяцев

Приложение 2

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение

№ п/п	Код, наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	42.02.01 Реклама	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
2.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
3.	42.02.01 Реклама	среднее общее образование (11 кл.)	заочная	2 года 10 месяцев

Приложение 3

Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний, которые обеспечиваются в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Приложение 4

Программа вступительного испытания творческой направленности по специальности 42.02.01 «Реклама»

1. Общие положения

Цель испытания: определение уровня креативного мышления, визуальной грамотности и навыков копирайтинга, необходимых для успешного освоения профессии специалиста по рекламе.

Категория абитуриентов: выпускники 9 классов (15–16 лет).

Время выполнения: 3 астрономических часа (180 минут).

Форма проведения: письменная творческая работа с элементами графики.

2. Содержание вступительного испытания

Экзаменационная работа состоит из трех обязательных заданий.

Задание 1. «Брендинг и Креатив»

Легенда: вы решили запустить собственный стартап (сферу деятельности выберите самостоятельно: одежда, экология, IT, услуги, творчество и т.д.) и будете продвигать его через социальную сеть «ВКонтакте».

Требуется выполнить:

1. **Нейминг:** предложите **5 вариантов названия** для проекта (который станет продуктом стартапа).
2. **Выбор названия:** выберите один итоговый вариант и письменно объясните (2–3 предложения), почему остановились на нем.
3. **Целевая аудитория:** кратко опишите портрет аудитории, которой понравится выбранное имя (возраст, интересы).
4. **Копирайт:** предложите **вариант фразы**, которая пояснит людям, зашедшим в сообщество, что их там ждёт.
5. **Логотип:** нарисуйте эскиз логотипа компании (графическое изображение от руки), который отражает суть стартапа. Дайте пояснение почему логотип выглядит именно так.

Задание 2. «Визуальная ассоциация»

Инструкция: вам предлагаются 3 незавершенных графических элемента

(абстрактные линии/фигуры). Дорисуйте каждый элемент до осмысленного изображения, используя креативный подход. Изображение должно считываться однозначно.

Задание 3. «Копирайтинг в соцсетях»

Тема: «Сегодня для Вас день прохождения вступительных испытаний на специальность 42.02.01 Реклама».

Задача: напишите текст поста для личной страницы в социальной сети на эту тему.

Требования к тексту:

- **Объем:** строго от 60 до 80 слов (считаются все слова, включая предлоги).
- **Заголовок:** оригинальный, привлекающий внимание.
- **Подзаголовок:** короткая, емкая фраза, раскрывающая суть поста.
- **Концовка:** выразительная заключительная мысль (призыв или вывод).

Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность. Абитуриентам выдается лист с заданием и листы для оформления экзаменационной работы. На оборотной стороне бланка проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа:

– поступающий заполняет ФИО;

– член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение трёх астрономических часов выполняет творческие задания.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки,

пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

Абитуриентам запрещается пользоваться мобильной связью, если кто-то нарушает данное требование, то его работа не проверяется и испытание считается не зачтённым.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

Проверка экзаменационных работ:

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Выполненные работы оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов, передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

Критерии оценки экзаменационных работ:

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение заданий – 40, минимальное – 0. Далее полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

Работа абитуриента оценивается по следующим критериям:

№	Раздел / Задание	Критерий оценки	Баллы
1.	Задание 1 «Брендинг»	Количество вариантов названий (1–5 шт.)	0–5
		Оригинальность итогового названия (полностью оригинально / частично / нет)	0–2
		Описание целевой аудитории	0–1
		Наличие пояснительной фразы к сообществу	0–1
		Соответствие названия проекта тематике проекта	0–2
		Понятность и привлекательность для аудитории пояснительной фразы к сообществу	0–1
		Качество исполнения логотипа (эскиз)	0–3
		Грамотность оформления задания	0–1
2.	Задание 2 «Визуал»	Количество дорисованных принтов (макс. 3)	0–3
		Креативность и узнаваемость образов	0–4
		Техническое исполнение (аккуратность)	0–2
3.	Задание 3 «Пост»	Соблюдение объема текста (60–80 слов)	0–2
		Соответствие теме	0–1
		Оригинальность заголовка	0–2
		Качество подзаголовка (емкость, смысл)	0–3
		Выразительность заключительной мысли	0–2
		Композиция и логика текста	0–2
		Соблюдение языковых норм (орфография, пунктуация)	0–3
ИТОГО		**Максимальный балл**	**40**

Шкала перевода баллов в зачетную систему

Результаты вступительного испытания оцениваются по системе «Зачтено» / «Не зачтено». Для конкурсного отбора на бюджетные места используется дифференциация по баллам.

Оценка по зачетной системе	**Статус поступления**	**Диапазон баллов**
Зачтено	Рекомендуется к зачислению	**28 – 40**
Не зачтено	Не рекомендуется к зачислению	**0 – 27**

Категория абитуриентов: для заочной формы обучения.

Время выполнения: 2 астрономических часа (120 минут).

Форма проведения: письменная творческая работа.

2. Содержание вступительного испытания

Экзаменационная работа состоит из двух обязательных заданий.

Задание 1. «Брендинг и Креатив»

Легенда: вы решили запустить собственный стартап (сферу деятельности выберите самостоятельно: одежда, экология, IT, услуги, творчество и т.д.) и будете продвигать его через социальную сеть «ВКонтакте».

Требуется выполнить:

1. **Нейминг:** предложите **1 вариант названия** для проекта (который станет продуктом стартапа).
2. **Выбор названия:** письменно объясните (2–3 предложения), почему остановились на нем.
3. **Целевая аудитория:** кратко опишите портрет аудитории, которой понравится выбранное имя (возраст, интересы).
4. **Копирайт:** предложите **вариант фразы**, которая пояснит людям, зашедшим в сообщество, что их там ждёт.

Задание 2. «Копирайтинг в соцсетях»

Тема: «Сегодня для Вас день прохождения вступительных испытаний на специальность 42.02.01 Реклама».

Задача: напишите текст поста для личной страницы в социальной сети на эту тему.

Требования к тексту:

- **Объем:** строго от 60 до 80 слов (считаются все слова, включая предлоги).
- **Заголовок:** оригинальный, привлекающий внимание.
- **Подзаголовок:** короткая, емкая фраза, раскрывающая суть поста.
- **Концовка:** выразительная заключительная мысль (призыв или вывод).

3. Критерии оценки экзаменационных работ

Максимальное количество баллов за работу — **25.**

№	Раздел / Задание	Критерий оценки	Баллы
1.	**Задание 1 «Брендинг»**	Наличие предложенного варианта названия	0-1
		Оригинальность итогового названия (полностью оригинально / частично / нет)	0–2
		Описание целевой аудитории по степени подробности (подробно / частично / нет)	0–2
		Наличие пояснительной фразы к сообществу	0–1
		Соответствие названия проекта тематике проекта	0–2
		Понятность и привлекательность для аудитории пояснительной фразы к сообществу	0–2
		Грамотность оформления задания	0–1
2.	**Задание 2 «Пост»**	Соблюдение объема текста (60–80 слов)	0–1
		Соответствие теме	0–1
		Оригинальность заголовка	0–2
		Качество подзаголовка (емкость, смысл)	0–3
		Выразительность заключительной мысли	0–2
		Композиция и логика текста	0–2
		Соблюдение языковых норм (орфография, пунктуация)	0–3
ИТОГО		**Максимальный балл**	25

4. Шкала перевода баллов в зачетную систему

Результаты вступительного испытания оцениваются по системе «Зачтено» / «Не зачтено». Для конкурсного отбора на бюджетные места используется дифференциация по баллам.

Оценка по зачетной системе	Статус поступления	Диапазон баллов
Зачтено	Рекомендуется к зачислению	**14 – 25**
Не зачтено	Не рекомендуется к зачислению	**0 – 13**

Программа вступительного испытания творческой направленности по специальности «54.02.01 Дизайн»

Содержание вступительного испытания:

Абитуриенты сдают вступительное испытание, состоящее из следующего задания:

Задание «Формальная цветовая композиция на заданную тему» Выполнение на формате А3, размер композиции А5 (148*210)

Материалы: простой карандаш, линейка (30 см), листы для набросков, ластик, гуашь, кисти, палитра, баночка для воды.

Шкала оценивания 100 баллов Форма проведения: практическая Минимальное количество: 40 баллов

Цель вступительного испытания – создать художественно-выразительную цветовую композицию, имеющую целью выявить художественно-образное мышление абитуриента, его способность к композиционному и колористическому раскрытию темы (в соответствии с вариантом)

Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность. Абитуриентам выдается лист с заданием и листы для оформления экзаменационной работы. На оборотной стороне бланка, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа:

– поступающий заполняет ФИО;

– член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение трёх астрономических часов выполняет творческие задания.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

Абитуриентам запрещается пользоваться мобильной связью, если кто-то нарушает данное требование, то его работа не проверяется и испытание считается незачтенным.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

Проверка экзаменационных работ:

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Выполненные работы оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверявших экзаменаторов, передаются ответственному секретарю приемной комиссии,

который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

Критерии оценки экзаменационных работ:

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение заданий – 100, минимальное – 40. Далее полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

Работа абитуриента оценивается по следующим критериям:

Раздел	Критерий	Количество баллов
«Формальная цветовая композиция»		
	Раскрытие темы	25
	Демонстрация знаний основ композиции	20
	Демонстрация навыков графического мышления и передача их с помощью абстрактных образов	15
	Демонстрация способности к образному мышлению	15
	Передача цветовой целостности композиции	10
	Демонстрация навыков работы с техникой гуашь	15

Шкала перевода набранного на экзамене количества баллов в зачетную систему оценок:

Оценка по зачетной системе	Статус поступления	Диапазон баллов
Зачтено	Рекомендуется к зачислению	**66 – 100**
Не зачтено	Не рекомендуется к зачислению	**0 – 65**

Приложение 5

ДОГОВОР N _
об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
г. Курск **"_" _202_ г.**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – ОБПОУ «КИТ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии об осуществлении образовательной деятельности от «17» мая 2021 г. с регистрационным номером № Л035-01252-46/00220551, выданной Министерством образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. директора Захаровой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерством образования и науки Курской области 06.06.2024г. за № 1-793 и **ФИО,** именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик», и **ФИО**, именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования _____

_____

(наименование образовательной программы)

_____

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе, индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения очная, заочная (ненужное зачеркнуть).

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _.

(количество месяцев, лет)

Срок освоения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации -

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2.Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от

7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также заблаговременно предоставлять в бухгалтерию ОБПОУ «КИТ» платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан в течение всего периода обучения посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в колледже виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую государственную аттестации; выполнять устав колледжа, приказы директора, требования

администрации педагогического коллектива колледжа и другие правовые акты техникума.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_(_) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, по семестрам каждого учебного года в следующем порядке:

За 1-й семестр учебного года в размере _(_) рублей не позднее 15 сентября 20_г.;

За 2-й семестр учебного года в размере ___(__) рублей не позднее 15 января текущего учебного года, или единовременно в размере

_(_) рублей за учебный год.

3.3. Для вновь поступивших студентов оплата производится в течении 5 рабочих дней после подписания настоящего Договора, но не позднее даты зачисления на соответствующую форму обучения.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6.Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2.При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае, если обучающийся не посещал занятия в течение семестра по неуважительным причинам, но оплата за семестр внесена, денежные средства не возвращаются, поскольку услуга Исполнителем была оказана в полном объеме.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII.Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» 3005001, г.Курск, ул. Софьи Перовской, д.16, корп.1 ИНН 4629041538 КПП 463201001 ОГРН 1024600944455 ОКАТО 38401000000 Банк: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижнегородской области, г. Нижний Новгород Л/С. 802Х2612000 Казначейский счет - р/с 03224643380000003200 Единый казначейский счет – к/с 40102810745370000024 БИК 012202102 ОКТМО 38701000 Тел. 54-09-22/54-09-28	ФИО, Дата рождения Место нахождения/адрес места жительства (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан), код подразделения Тел.	ФИО, Дата рождения Место нахождения/адрес места жительства (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан), код подразделения Тел.
_____ (подпись) МП	_____ (подпись)	_____ (подпись)